



Beszámoló Langár Ákos István

2024. szeptember 01. - 2024. szeptember 30. között végzett tevékenységéről

EHK ülésen való részvétel

EHK ülés - 2024. szeptember 5.
EHK ülés - 2024. szeptember 12.
Rendkívüli EHK ülés - 2024. szeptember 20.
EHK ülés - 2024. szeptember 26.

Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

Személyes Egyeztetések

2024. szeptember 5. - Megbeszélés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az alakuló üléssel kapcsolatban
2024. szeptember 9. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásával kapcsolatban
2024. szeptember 9. - Egyeztetés Langár Ákossal az aktuális gazdasági folyamatokról
2024. szeptember 10. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. szeptember 10. - Részvétel a Tedx BME szervezői megbeszélésén
2024. szeptember 10. - Egyeztetés Horváth Balázssal a gazdasági beszámoló tábla elkészítéséről
2024. szeptember 11. - Egyeztetés Kovács Brúnóval az emlékeztetővezető pozíció kapcsán
2024. szeptember 11. - Megbeszélés Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásokról
2024. szeptember 12. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban
2024. szeptember 19. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival



kapcsolatban

2024. szeptember 20. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásaival kapcsolatban

2024. szeptember 20. - Egyeztetés Kovács Brúnóval az emlékeztetővezető pozíció kapcsán

2024. szeptember 20. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban

2024. szeptember 23. - Megbeszélés Pusztay Botonddal az alelnöki teendőkkkel kapcsolatban

2024. szeptember 24. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a MŰHASZ aktualitásaival kapcsolatban

2024. szeptember 24. - Egyeztetés Lévai Imrével az EHK aktualitásaival kapcsolatban

2024. szeptember 25. - Egyeztetés Kovács Brúnóval az emlékeztetővezető pozíció kapcsán

2024. szeptember 26. - Egyeztetés Lévai Imrével és Dreiszig Dániellel az EHK aktualitásaival kapcsolatban

Belső Bizottsági üléseken való részvétel

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 21.

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 26.

Stratégiai Bizottság - 2024. szeptember 29.

Bizottsági munkák

Belső Kollégiumi Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Külső Kollégiumi Bizottság ülés emlékeztetőjének vezetése

Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

Alelnöki pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az EHK-val az aktuális EHK-s PR és kommunikációs tevékenységekről

- Az EHK képviselők tevékenységének ellenőrzése, havi szintű értékelése



- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
 - Hallgatói megkeresések koordinálása, megválaszolása
 - Folyamatos kapcsolattartás Lévai Imre elnökkel
 - EHK képviselőkkel referensi feladatok egyeztetése
 - Folyamatos egyeztetés Smuk Andrással az Oktatási referens pozícióval kapcsolatban
 - Az EHK irodájának működésének és ügyeleti rendszerének felügyelete
 - Lévai Imre eseti helyettesítése az operatív teendők ellátásában
 - A KHK-k Teljesítményalapú táblázatának felügyelete
 - EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása
 - Tematikus e-mail címek kezelése
 - Folyamatos kapcsolattartás Török Csongorral a Műhely felelősi pozícióval és a hallgatói csoportokkal összefüggésben
 - Folyamatos kapcsolattartás a KHK-k elnökeivel
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel a kollégiumi referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Nyilas Zoltánnal a pályázati referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Rajczi Barnabással a szociális referensi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Dreiszig Dániellel az alelnöki feladatokkal kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Bara Anitával a kommunikáció és pr felelősi pozícióval kapcsolatban
 - Folyamatos egyeztetés Baranyai Dórával a külügyi és erasmus felelősi pozícióval kapcsolatban
- Eseti tevékenységek:

- A féléves ügyeleti beosztás elkészítése
- Elnökségi teendők, feladatok felosztása és elvégzése
- Alakuló ülés napirendjének elkészítése
- EHK alakuló ülés kivonatának elkészítése
- Elnökségi projektek, feladatok vezetése, rendszerezése
- Segítségnyújtás a Képviseleti tagoknak
- Delegáló levelek elkészítése
- EHK pozíciók, felelősök, delegálások dokumentálása
- Bélyegzőnyilvántartás aktualizálása
- EHK beszámoló tábla kiértékelése
- EHK beszámoló tábla javítása
- Elnökségi feladatkövető tábla megalkotása és vezetése
- Aktualizált ügyeleti beosztás elkészítése
- A szeptember 12-i EHK ülés napirendjének elkészítése
- EHK ülés részleteinek dokumentálása
- Delegáló levelek elkészítése a különböző egyetemi bizottságokra vonatkozóan
- Online jogosultságok lekötése a Képviseleten belüli változások kapcsán



- Delegáló levelek véglegesítése
- Új ügyeleti beosztás elkészítése
- EHK ülések részleteinek vezetése
- Ülések részleteinek dokumentálása
- EHK képviselők segítése adott területen
- Elnökségi operatív feladatok felosztása
- Szeptember 26-i ülés napirendjének elkészítése
- Ülések részleteinek dokumentálása
- Részvétel a HÖÖK elnöki programíró hétvégéjén
- EHDK napirend sablon aktualizálása és a szeptember 30-i EHDK ülés napirendjének elkészítése

Egyéb feladatok

- Tudásátadás biztosítása Kovács Brúnónak az emlékeztetővezető pozícióval kapcsolatban
- Ügyeleti asztal kialakítása, dokumentumok rendszerezése
- Ügyelet tartása az Egyetemi Hallgatói Képviselő irodájában:
 - szeptember 11. 12:00-14:00
- Korábbi stratégiai bizottsági ülés témák feltérképezése majd új ötletgyűjtő tábla kiküldése a Képviselőnek
- Ülés emlékeztetők felügyelete, átolvasása
- Pakolás és rendszerezés az új EHK irodában
- Stratégia ülés részleteinek vezetése, melyen meghívottak voltak a Kari elnökök
- Szeptember 5-i rendkívüli ülés és a szeptember 12-i ülés emlékeztetőinek felügyelete, átolvasása
- Határidők és feladatok összeszedése az emlékeztetővezető pozícióval kapcsolatban
- HÖÖK projekt koordinálása az intézményi ösztöndíjakkal kapcsolatban
- Részvétel az ÉMK Hallgatói Képviselő tisztújító fórumán, annak felügyelete

Az értékelt időszakban elért pontszám: 168.375 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 168 400 Ft